

MÅL- OG INDHOLDSPLANER

Rolighedsskolens SFO 20/21



STÆRKE FÆLLESSKABER – STÆRKE BØRN

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

ROLIGHEDSSKOLENS SFO:

Mål- og indholdsplaner er udarbejdet med det formål at få formuleret og gjort synligt, hvad personalet lægger til grund for deres praksis i SFO.

Det er ikke en udtømmende beskrivelse af hele dagligdagen og alle indsatser i vores SFO, men et nedslag på vigtige emner.

Det er tiltænkt til internt brug, for overfor os selv at beskrive, hvilke tanker og handlinger vi gør os i forhold til udvalgte emner i vores SFO.

Samtidig beskriver vi vores enighed om, hvad der er god SFO pædagogik, hvad vi forventer af hinanden og af nye ansatte, som måtte komme.

Mål- og indholdsplaner er et dynamisk redskab, som således vil forandre sig med tiden. Noget vil falde bort og nyt vil blive skrevet til.

Alle er naturligvis velkomne til at læse og forholde sig til indholdet.

Indholdet er forelagt skolebestyrelsen.

Mål- og indholdsplaner vil kunne findes på Rolighedsskolen.aula.dk

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Indhold

Overlevering af børn/elever	3
Legen.....	6
Kost.....	7
Bevægelse	8
Sprog og læsning i SFO.....	9
Lektiestøtte	10
Digital teknologi.....	11
ForeningsSFO	12
Forældresamarbejde.....	13
Udsatte børn	14
Læringsledelse	17
Arbejdsark SFO.....	18
UUV timer	18
Skoleintro.....	19

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Overlevering af børn/elever

Mål:

Målet med overlevering er, at der ved skift fra børnehave til skole og ved de øvrige skift, der er i skolen, bliver videregivet oplysninger og erfaringer om barnets livsgrundlag, som kan lette overgangen ved, at der tages udgangspunkt heri. Pædagogiske erfaringer kan ligeledes videreføres til gavn for personalet, der overtager.

Overlevering fra børnehave til Skoleintro.

Børnehaverne kontakter SFO for dato for overleveringsmøde.

Møderne for overlevering skal ligge efter indskrivningsdato.

SFO lederen får afklaret om, der er børn, der skal søges støtte til i Skoleintro og til børnehaveklassen.

Ved overlevering deltager indskolingsleder og pædagoger fra Skoleintro.

Ved børn med særlige behov, (støttetimer) deltager indskolingsleder og pædagoger fra Skoleintro. Relevante dokumenter arkiveres i elevmapper.

Af hensyn til ansøgningsfrister ved PPR er det vigtigt at børnehaverne gør skolen opmærksom på børn med særlige behov inden 1. januar

Repræsentanter fra børnehaverne inviteres til det informationsmøde vi afholder med forældrene.

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Overlevering fra Skoleintro til 0. klasse

Overleveringsmøde skal afholdes første uge i juni, Skoleintro indkalder. Klasselister præsenteres for ledelse og 0.kl. inden udsending til forældre. Deltagere: indskolingsleder, SFO pædagoger og børnehaveklasseledere.
Overgange mellem SFO- skole- SFO

Skift mellem SFO og skole

MÅL:

at markere skiftet for at forberede børnene på, at de møder andre forventninger, udfordringer og aktiviteter, altså en ny kontekst, der hvor de nu skal hen.

Skift mellem SFO og skole sker dagligt for alle børn, der er tilmeldt SFO.

Der er forskel på, hvorledes det er muligt, som barn at agere i SFO og skole. Hvor SFO i højere grad er selviscenesættelse, er skole således mere en iscenesat kontekst.

Derfor mener vi, at det vil være godt for børnene, at der er både synlige tegn og en tilbagevendende rytme, der kan understøtte deres forberedelse på dette skift.

Der er tale om to skift. Fra morgen-SFO til skole og fra skole til SFO.

Morgenshift

Morgenshift indledes med fælles oprydning i F-huset fra kl. 7.45.

Efter oprydning går B-hus børnene samlet til B- huset.

Klokken 7.55 er alle A-hus børn samlet, og der fordres ro inden de forlader F- huset og går til deres klasser. Fra første april åbner vi i B'eren da skoleintro børn starter.

Da det er vigtigt, at personalet kan koncentrere sig om overgangen gælder, at børn kan ikke afleveres i SFO efter kl. 7.50, men skal gå i deres klasse.

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Eftermiddagsskift.

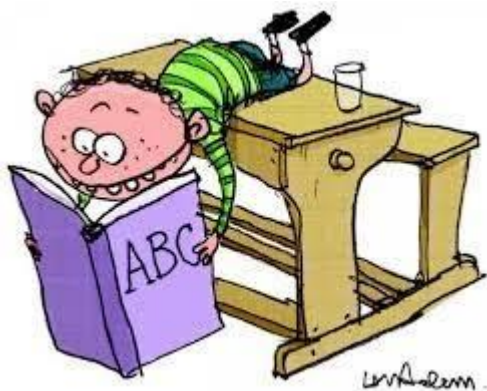
Når alle klasser har fri hentes børnene i klassen af deres klassepædagog. Her får SFO børnene tilbud om eftermiddagsmad. Se under Kost

Øvrige faste rutiner ved skiftet er:

- Information mellem pædagog og lærer.
- Registrering af børn.
- Beskeder fra børn.
- Orientering om dagens aktiviteter.

Gode aftaler ved skift.

For at gøre overgangen til en positiv oplevelse, er det et fælles ansvar mellem pædagog og lærer, at klassen dels er parat til skift, og at læreren understøtter SFO personalets mulighed for at udføre opgaven.



MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Legen

MÅL:

At der skabes rum både organisationsmæssigt som indretningsmæssigt for børnene, så de kan udvikle lege sammen med deres venner.

Legen

Vi skelner mellem leg på barnets egne præmisser og den leg, der er rammesat af personalet.

Leg på egne præmisser.

Leg er en essentiel og krævende proces. Der stilles krav til deltagere i en leg, om at kunne give liv til legen og til at kunne modtage andres forestilling om, hvor denne leg skal bevæge sig hen.

Legen bliver således en lærende proces, hvor evnen til social forståelse bliver modnet. Det handler om i legen at kunne bevæge sig i den sociale og kulturelle kontekst, som er gældende der, hvor barnet er, og de vilkår der er knyttet til opvæksten netop her.

Når leg således er en omfattende og betydningsfuld proces i barnets udvikling må vi være opmærksomme på, at vi har rammer/ områder der indbyder til netop leg. Ligeledes er det vigtigt, at der er tid til at lege.

Pædagogisk rammesat leg

MÅL:

At skabe fællesskaber, hvor alle kan deltage.

At muliggøre for alle børn at deres sociale kapital udvides.

At skabe rammen for at fremme inklusion for børn med særlige behov.

Legen hvor det er personalet der tager initiativet, og sætter rammen for hvordan, hvor og hvor længe legen skal foregå. Til denne type leg regnes både fælleslege og aktiviteter.

Social kapital skal forstås som evnen til at forstå at gøre, hvad der er rigtigt og forventeligt i kammeratskabsgruppen. Jo større social kapital en person besidder, jo større mulighed har personen for at kunne begå sig og få gode relationer.

Udvidelse af social kapital er således en pædagogisk bevidst metode for at arbejde med inklusion af alle børn.

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Kost

MÅL:

Alle børn tilbydes i SFO tid et morgen- eller eftermiddagsmåltid, som holder kroppen "arbejdsdygtig".

Morgenmad

Morgenmad tilbydes til børn om morgenen mellem kl. 6.15 - 7.30

Morgenmad er havregryn og cornflakes.

Eftermiddagsmad

Alle børn tilbydes eftermiddagsmad.

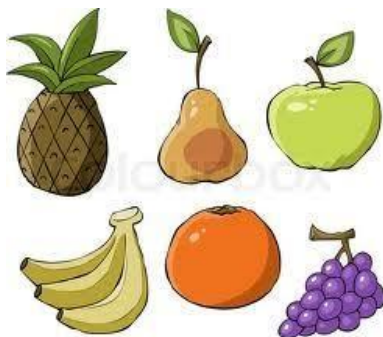
Vi tilstræber variation i udbuddet af eftermiddagsmad.

Der tages hensyn til, at der er kulturelle forskelle hos vores børn, hvorfor kosten også er tilpasset derefter.

Der tilbydes altid et stykke frugt til eftermiddagsmad.

Vi spiser eftermiddagsmad og frugt i klasserne i husene i forbindelse med skiftet fra skole til SFO..

Tiden vi har her er værdifuld i forhold til at få tid, hvor børnene er samlet.



MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Bevægelse

MÅL:

At børnene får bevæget sig og brugt deres krop fysisk hver dag i SFO tid, og oplever glæde ved at bevæge sig.

Bevægelse i SFO har flere formål.

Der er det sundhedsmæssige aspekt, gang i kredsløbet og udvikling af muskler osv. Der er læring for det enkelte barn om, hvordan kroppen fungerer. Viden om grænser for barnet og muligheden for at flytte denne grænse ved øvelse.

Udetid

I SFO er vi hver dag udenfor. Udetid er afhængig af vejrforholdene, og vil derfor variere i længde.

At være ude afstedkommer at bevægelse sker af sig selv.

Der arrangeres af personalet lege med bevægelse, med særligt henblik på at aktivere, og give glæde til de børn, der ikke finder det naturligt at bruge energi ved bevægelse.

Bevægelse foregår endvidere i vores tumlesal, ved bordtennis og i hallen.

Hallen er en mulighed for alle børn i vinterhalvåret, den dag i ugen, hvor vi råder over alle faciliteter der.



MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Sprog og læsning i SFO

Mål :

At understøtte børns sprog og læsefærdigheder, gennem samvær, oplevelser, leg og fortællinger.

At SFO skaber rum og ro til fordybelse.

At lave aktiviteter der styrker børnenes sprog og læsning.

Indhold: I SFOéns dagligdag er sproget en integreret del af den pædagogiske praksis. Personalet har fokus på, hvordan sproget bliver brugt i det daglige samvær ved f.eks. samlinger, spisning, fælles aktiviteter som spil og leg m.m..

SFO er børnenes fritid og de har indflydelse på deres eftermiddag med en vis grad af valgfrihed til at vælge mellem forskellige aktiviteter. Der vil i perioder være tilbud/aktiviteter som læseværksted med højtlesning og dialogisk læsning, med fred og ro til at fordybe sig. I disse aktiviteter er vi opmærksomme på at den litteratur der er brugt og er tilgængelig for børnene har en vis kvalitet og relevans i forhold til målgruppen (alder og interesser). Vi søger at SFO'ens aktiviteter og litteratur skal motivere og skabe lyst og nysgerrighed til at læse.

De voksne i SFO'en har en stor rolle for børns sprog- og læsetilgængelse, hvorfor vi har fokus på at italesætte ord og begreber. Vi er opmærksomme på, hvordan vi taler til hinanden både voksne og børn imellem men også børnene imellem og er derfor også opmærksomme på børnenes sprogbrug.

I skoleintro kommer børnene på besøg på skolens biblioteket, hvor højtlesning, rim og remser samt dialogisk læsning vil være en stor del af det pædagogiske indhold. Vi bruger ligeledes tumlesalen til bevægelseslege, der stimulerer børnenes sprog og begyndende kendskab til bogstaver og begreber.



MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Lektiestøtte

Mål:

At understøtte børns muligheder for at få lavet lektier.

At SFO'en giver mulighed for lektiestøtte efter behov, i samråd med skole og forældre.

At lektiestøtte gives med udgangspunkt i barnets motivation og læring gennem leg.

Indhold: SFO'en adskiller sig fra skolen, og vi prioriterer børnenes fritid, hvor der tillægges et fokus på leg og børnenes sociale relationer. Herigennem tilbyder vi, efter aftale med skole og forældre, lektiestøtte efter behov.

Opstår et behov for lektiestøtte kontaktes barnets klasselærer eller skolens ledelse. Herefter planlægges lektiestøtte med SFOéns personale, ud fra barnets individuelle behov.



MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Digital teknologi

Mål:

At skabe en bevidsthed omkring brugen af digitale redskaber i SFOén
At støtte børnene i at få et sundt og bæredygtigt forhold til digital teknologi
At synliggøre vores brug af digital teknologi

Indhold: I SFOén er vores udgangspunkt, at støtte børnenes sociale relationer og lege, derfor har vi et begrænset brug af digital teknologi. Det betyder at børnene ikke har egne eller skolens ipads, chromebooks, telefoner eller anden teknologi med i SFO hverken i morgen- eller eftermiddagsmodulet.

Da vores SFO er temaorienteret og aktivitetsbaseret bliver brugen af digital teknologi integreret i SFOens aktiviteter for en periode af gange. F.eks. har 3. klasse en ugentlig dag med deres Chromebooks. Derudover har vi i vinterhalvåret i perioder playstation for 2. og 3. klasse.

Vores aktiviteter med brugen af digitale redskaber er strukturerede forløb, hvor vi afprøver forskellige former digital platforme. Det gør vi fordi vi løbende søger at blive klogere på de digitale redskaber og hvad der røre sig hos børnene.



MÅL-OG INDHOLDSPLANER

ForeningsSFO

MÅL:

At SFO børn stifter bekendtskab med en vifte af forskellige foreningsaktiviteter, lærer nyt, og oplever hvad foreningslivet er.

ForeningsSFO dækker over det samarbejde vi som SFO har med mange forskellige folkeoplysningsforeninger.

At arbejde med ForeningsSFO betyder, at vi tilbyder børn og forældre, at børnene i SFO tid får mulighed for at dyrke mange forskellige både idrætsgrene og andre kulturelle aktiviteter.

Fra SFO sørger vi for, at børnene kommer afsted, og vi deltager altid med personale fra SFO. Opgaven for SFO personalet er at garantere trivsel og god afvikling af aktiviteten. Foreningernes ansvar er at stå for aktiviteten og dens indhold.

Aktiviteterne skifter hvert halve år og tilmeldte børn forpligter sig på at deltage i hele perioden.

Der udsendes folder med oplysninger om aktiviteter til børn og forældre. Tilmeldning skal ske ved at gå ind på www.thistedfritid.dk folkeskolernes idrætsforum.



MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Forældresamarbejde

MÅL:

at forældre har viden om SFO dagen og dens indhold.
at forældre har et billede af deres barns trivsel i SFO.
at forældre inddrages i eventuelle problemstillinger omkring deres børn og løsningen heraf.

Orientering

Da vi i vores SFO arbejder i temaer og aktiviteter, som er planlagt efter en årsplan, ser vi det som en vigtig opgave at holde forældrene orienteret om, hvad der skal foregå og hvornår.

Orienteringen vil være på AULA samt i husene, hvor den enkelte årgang eller huset orienterer om næste tema og tidsplan herfor.

Den daglige kontakt

SFO personalet vil, i det omfang tiden tillader, modtage information og svare på spørgsmål fra forældre angående barnets trivsel og deltagelse i SFO tid.

Forældre skal være opmærksomme på, at personalet er optaget af deres gøremål, og at det kan være forstyrrende for forløbet, hvis personalet skal forlade eller flytte deres opmærksomhed fra dette.

Møde med personalet.

Er det nødvendigt vil personalet altid efter aftale afsætte tid til et møde med forældre.

SFO arbejder tæt sammen med skolen og vil i de tilfælde, hvor det er relevant, tilbyde at barnets lærer også deltager.

Bekymring.

Personalet er forpligtet på at rette henvendelse til forældre, hvis de oplever, at der er bekymringer med barnets trivsel eller adfærd.

I svære tilfælde er fremgangsmåden beskrevet i afsnittet om udsatte børn.

Skole- hjem samtaler.

I SFO afholder vi skole- hjem samtaler i samarbejde med lærerne ved den skole-hjemsamtale, der er planlagt i skolen.

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Udsatte børn

En handleplan for personalet.

MÅL:

Det skal gøre en positiv forskel for udsatte børn at gå i Rolighedsskolens SFO

Akut udsat

Når der opstår kriser i familien pga. sygdom, dødsfald, skilsmisser og andre ulykker.

Social udsat

Hvis man ikke er accepteret i den gruppe, man hører til.

Hvis der er forhold i hjemmet, der gør at barnet har svært ved at indgå i fællesskabet. Det kan være kulturelle, økonomiske forhold eller begrænset forældreevne.

Hvis der er vold, seksuelle overgreb eller anden grov omsorgssvigt.

Handleplan

Der samles erfaringer, der understøtter bekymringen om, at barnet er udsat.

Der deles bekymring med øvrig relevant personale omkring barnet.

Ledelsen involveres. .

Der tages kontakt til forældre.

Der tages kontakt til relevante fagpersoner.

Der tages kontakt til relevante myndigheder.

Uanset bekymringens omfang udarbejdes en handleplan for bedre trivsel.

Tegn -hvordan kan vi se at vi arbejder med emnet?

Færre konflikter og færre børn i mistrivsel.

Større skriftlighed omkring udsatte børn.



MÅL-OG INDHOLDSPLANER

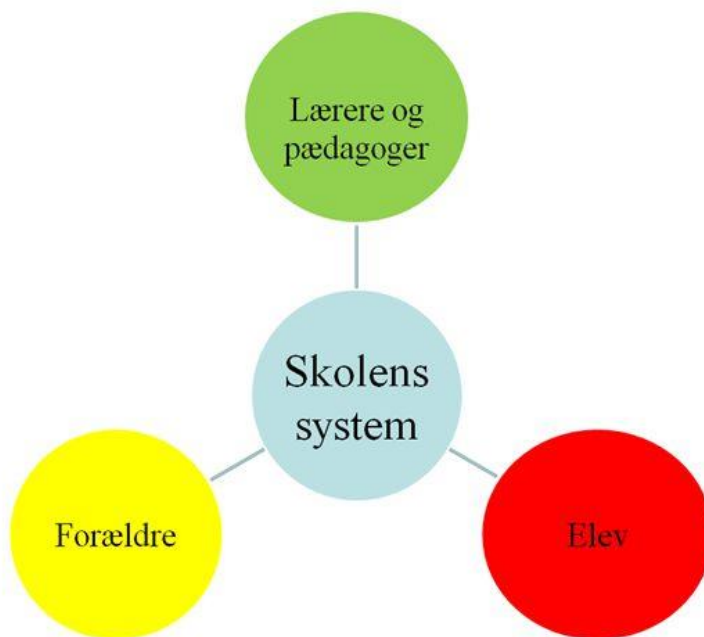
Evaluering af udsatte børn

Der følges op på de aktuelle sager og holder dem op mod handleplanen.
Vi vurderer om vores udsatte børn har fået det bedre.

I arbejdet med udsatte børn har vi således i løsning af opgaven en graduation, hvor der skelnes mellem, de tilfælde, hvor det er et spørgsmål om arbejde med barnet i SFO, samarbejde med forældre eller om det er et forløb med inddragelse af eksterne videnspersoner (psykologer, socialrådgivere).

Til udredning omkring udsathed, anvender vi Thisted Kommunes Børnehåndbog, børnelinialen og Rasmus Alenkærs model omkring social, faglig og fysisk inklusion.

Skolens system - fælles ansvar - fælles løsninger



MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Inklusion

MÅL:

At være en del af fællesskabet og opleve sig sådan (gældende for både børn og personale)

I en organisation med et socialpædagogisk formål er inklusion et bærende element for vores praksis.

Pædagogisk arbejde må udspringe af, at få deltagere til at være en del af fællesskabet og opleve sig som sådan.

At arbejde med inklusion betyder ikke, at alle skal kunne agere med alle, men at alle skal finde mening og have plads til at kunne deltage. Forskellighed er derfor et kernepunkt i inklusion. Forskelligheden er ikke retten til at iscenesætte sig selv og tilsidesætte andre, men mere tænkt ind i en anerkendende tilgang.

Alle børn gør det, der giver mening for dem.

Det er personalets opgave at finde og forstå meningen bag handlingen.

Vores opgave i inklusionen er, at give alle børn lige mulighed for at være i fællesskabet under hensyntagen til den kontekst, som fællesskabet kan tilbyde.



MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Læringsledelse

Skolereform og program for læringsledelse præger også det pædagogiske arbejde i SFO.

Pædagogerne på Rolighedsskolen arbejder alle både i SFO og skole, og det er således naturligt, at det er den samme tankegang der styrer indholdet.

I SFO er det særligt tankerne omkring inklusion og mindske betydningen af social arv der fokuseres på. Det betyder ikke, at der ikke tænkes omkring børnenes faglige læring, og hvorledes dette faciliteres.

Program for læringsledelse fordrer i høj grad, at der planlægges aktiviteter og indhold i forhold til det mål som personale og børn sætter for deres tid sammen. Udgangspunktet for aktiviteter og indhold kan således både være for det enkelte barn såvel som grupper.

Fælles for alle aktiviteter er også, at de er udvalgt efter de fakta, vi har om børnene ud fra egen erfaring og de resultater, der er fremkommet af vores kortlægning.

Det handler ikke om, at al tid i SFO er styret af en pædagog, som søger nogle helt bestemte output hos børnene, men lige så meget om, at tilrettelægge et miljø, som faciliterer muligheder, hvor børnene får mulighed for at leve målene ud.

For aktiviteter i SFO er det således, at der skal tages udgangspunkt i:

- Beskrivelse af barnet eller gruppen. Hvad giver anledning til at igangsætte indsats.
- Målsætning. Hvad det er der skal opnås/ læres.
- Status. Hvor er vi nu? Hvad ved barnet eller gruppen om emnet.
- Indhold. Hvad er det vi vil sætte i gang. Aktivitet /indsats. Hvad, hvem, hvordan, hvor, hvornår.
- Progression som handler om hvad vi kan iagttage eller måle omkring at opnå målsætningen.
- Feedback. Handler om den tilbagemelding der gives på at nå målet eller indsatsen i processen.
Feedback kan gives pædagog til barn – barn til barn – barn til pædagog.
- Evaluering. Nåede vi det vi ville. Er der affødte emner eller problemstillinger.

Det er i hele processen vigtigt at deltagere ved, hvad der er målet og kender succeskriteriet for at nå det.

Her er det også vigtigt at fokusere på begreber som demokrati og medbestemmelse.

Til støtte til at arbejde med ovenstående har vi udarbejdet skemaet på næste side. Skemaet er således også et skriftligt dokument, som kan læses af kolleger, samt dokumentation for den professionelle indsats.

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Arbejdsark SFO

Dato. _____

Barnets navn:
Kort beskrivelse af barnet eller gruppen. Hvad giver anledning til indsats.
Indsatsområde. Hvad er det du/de vil opnå/lære?
Status. Hvor langt er jeg nået? Hvor er vi nu?
Indhold. Hvad er det næste skridt? Metode. Hvem, hvordan, hvor, hvad.
Progression. Hvad kan vi iagttage/ måle.
Evaluerings. Nåede vi det vi ville? Eventuelle affødte emner problemstillinger.

UUV timer

Pædagogernes mål og indhold for Understøttende Undervisning (UUV) 0 -2. årgang.

MÅL.

Øge elevernes trivsel og bevidsthed omkring roller og egen adfærd i samspil med hinanden.

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

UUV timer i 0 - 2. kl varetages af pædagogerne.

Da UUV således kommer til at stå som en særskilt og særlig ugentlig tilbagevendende begivenhed, har vi tænkt, at indholdet så må have sit helt eget indhold formuleret af pædagogerne.

Udgangspunktet for indholdet og undervisningen i klassen/ gruppen, handler i høj grad om trivsel og personlig udvikling.

Undervisningens indhold vil altid *have sit udgangspunkt* i den undervisning børnene får af lærerteamet og i de fælles værdier, vi har på Rolighedsskolen. Vi søger at vores fælles værdier holdes levende i alles bevidsthed.

Anerkendelse - fællesskab - ansvar - forskellighed og mod.

I undervisningen vil der blandt andet blive brugt materiale fra "Fri for Mobberi". Samarbejdsøvelser og lege som understøtter emnet. Uderummet tænkes også anvendt aktivt i disse timer.

Emnevalget er styret af et fælles udarbejdet idekatalog.

Valget af emner vil også tage udgangspunkt i kortlægningen i forbindelse med Program for Læringsledelse.

Dog ikke strammere end at pludselig opståede situationer og problemstillinger kan tages op.

Der vil altid være udarbejdet et arbejdsark, som begrundet aktiviteten/ emnet.

Skoleintro

Skoleintro er en årligt tilbagevendende opgave for personalet i SFO.

I Skoleintro modtager vi i april de børn, der skal starte i 0.kl. til august.

Den kommunale målsætning for Skoleintro.

Overordnede mål.

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

At børnene oplever sig motiverede til skolelivet.

At børnene har lyst til at lære.

At børnene føler sig trygge i skolens rammer.

Principper.

- Skoleintro skal være et pædagogisk tilbud.
- Forløbet skal være en del af et sammenhængende lærings- og skoleforløb
- Overgangen fra institutionslivet til skolelivet skal være med til at sikre sammenhæng i barnets liv
- Skoleintro tilrettelægges, så alle børn oplever sig værdifulde og er en del af det faglige-, sociale- og fysiske læringsfællesskab.
- Skoleintro skal tage udgangspunkt i børnenes individuelle-, sociale-, kulturelle-, fysiske- og læringsmæssige kompetencer.

Kompetenceområder.

Formålet med Skoleintro er at børnene skal være motiverede for at gå i skole, have lyst til at lære og føle sig trygge i skolens rammer. Dette formål opfyldes blandt andet gennem en introduktion af børnehaveklassens kompetenceområder.

- Sprog
- Matematisk opmærksomhed
- Naturfaglige fænomener
- Kreative og musiske udtryksformer
- Krop og bevægelse
- Engagement og fællesskab.

På de følgende sider har vi trykt den folder vi deler ud til forældrene. Her kan du orientere dig mere detaljeret omkring indhold og form.

Skoleintro

Velkommen til Rolighedsskolen



Skoleintro 2020

Velkommen til Rolighedsskolen

MÅL-OG INDHOLDSPLANER



MÅL-OG INDHOLDSPLANER



Velkommen til Rolighedsskolens skoleintro.

Vi glæder os til, at dit barn skal starte her i Rolighedsskolens Skoleintro. I år bliver vi 42 børn. Vi holder til i F-huset, som vil være Skoleintro område fra:

Kl. 08.00–13.15 mandag, tirsdag og fredag

Kl. 08.00–14.00 onsdag og torsdag.

Efter kl. 14.00 vil de være sammen med de øvrige SFO-børn.

Der vil til Skoleintrogruppen være tilknyttet 3 pædagoger: Tina A., Tina T. og Kristoffer. Alle dage vil skiftende personale fra SFO deltage. De vil gøre deres til, at dit barn får en god og overskuelig start her på Rolighedsskolen.

Det er en stor og spændende opgave at skulle modtage jeres børn. At være dem, der skal introducere jeres børn til Rolighedsskolen.

Vi synes, der er en stor fordel ved at starte lidt tidligere i Skoleintro. Det giver, for både børn og forældre, god mulighed for at blive ordentligt bekendt med SFO, SFO-

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

personalet, hinanden og skolens miljø og rammer. Når børnene er her hele dagen, lærer vi dem rigtigt godt at kende, inden vi sammen styrer videre ind i skolens verden.

Hvad skal der ske for børnene i Skoleintrogruppen?

Vi vil arbejde for, at barnet finder sig godt tilrette, og får en god forståelse af dagligdag og rytme i SFO og skole.

Det er vigtigt for os, at barnet er en del af fællesskabet med gode relationer til kammeraterne og de voksne, som de møder her.

Vi ved, at alene skiftet hertil, er en stor udfordring, og vi vil i den første tid bruge meget energi på, at børnene får rede på denne nye store verden.

Skoleintro er beskrevet således, at der er et forløb, som alle skolers skoleintro skal gennemføre. Udover fællesskaber og relationer, er der udstukket forskellige opmærksomhedsområder som: sprog, matematisk opmærksomhed, kreative og musiske udtryksformer og krop og bevægelse.

Der vil stadig være plads til legen. Dog vil vi tilrettelægge forløbet sådan, at børnene i formiddagstimerne får mindre legetid som veksles til fællesskabstid/ læringstid.

Det er sådan, at der vil blive krævet flere og længere perioder, hvor det er fællesskabet og læringstid, der bliver det væsentlige i den voksenstyrede del af dagen.

Det betyder meget for os, at den periode barnet er her, opleves som udfordrende og udviklende.

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Dagens gang.

Vi forventer at dit barn møder senest kl. 08.00.

Dagen starter Kl. 08.00.

Nogle morgener starter med fællestid for hele gruppen andre starter med fælles morgensang med børnene i A-huset,

Kl. 09.30 spiser børnene medbragt formiddagsmadpakke.

Efter spisning vil der være aktiviteter i grupper, som alle børn skal deltage i.

Det er personalestyret og vil skifte i løbet af perioden.

Aktiviteterne kan foregå både ude og inde.

Kl. 11.15 spiser vi igen madpakke, hvorefter vi prioriterer udeaktiviteter.

Kl. 13.00 (mandag, tirsdag og fredag) og kl. 13.45 (onsdag og torsdag) spiser vi eftermiddagsmad. Bagefter vil vi være sammen med de øvrige børn i A-huset.



MÅL-OG INDHOLDSPLANER

I skemaform:

- 06.30 - 08.00 Fælles med alle de andre morgenbørn i B'eren.
- 08.00 - 08.15 Vi siger godmorgen til hinanden.
Morgensang i A-huset
- 08.15 - 09.30 Fælles tid i gruppen.
- 09.30 - 10.00 Formiddagsmad
- 10.00 - 11.15 Fælles tema
- 11.15 - 12.00 Frokost
- 12.00 - 13.30 Fælles tid ude og inde.
- 13.00 / 13.45 Eftermiddagsmad
- 14.00 - 17.00 Fælles med den øvrige SFO.

Deltagelse i morgensang i A-hus og fællesmorgensang (hele skolen) begynder vi først på fra uge 17.

Praktiske oplysninger:

Barnet får en garderobeplads med en kasse til skiftetøj.

Da vores garderobeplads er begrænset, henstiller vi til, at det kun er det mest nødvendige, som opbevares der. Ligeledes opfordrer vi til, at det er små tasker børnene bruger i Skoleintro tiden. Dette grundet plads til opbevaring, og at det er meget bedre med en lille taske/rygsæk, når vi skal på tur. Den nye fine skoletaske kan passende udsættes til 0. kl. start.

Vi forventer, at jeres barn har et sæt skiftetøj og et par inde sko, samt at de altid er påklædt til at klare årstidens sol, vind og regn.

Vi har ikke skiftetøj til børnene.

Fravær:

Det er ikke nødvendigt at ringe og sygemelde sit barn. Fravær kan meddeles over AULA. Længere fravær, ferier osv., vil vi gerne orienteres om.

Vi vil gerne vide, hvis der er sket noget, som vi skal tage hensyn til, og som må skønnes kan påvirke barnets adfærd og trivsel.

MÅL-OG INDHOLDSPLANER



Mad:

Barnet skal medbringe madpakke til både kl. 9.30 og kl. 11.15.

En drikkedunk til vand er uundværlig.

Der vil endvidere være mulighed for at købe mad og mælk/vand i vores kantine kl. 11.15: Vi hjælper børnene med indkøb. Se menu og priser på AULA.

Kl. 13.00 (mandag, tirsdag og fredag) /kl. 13.45 (onsdag og torsdag): Vi spiser eftermiddagsmad. Eftermiddagsmaden produceres af kantinepersonalet og er en del af forældrebetalingen.

NB. De første 14 dage vil vi ikke benytte kantinen til frokost, så der skal børnene have madpakke med. Onsdage er turdage, så den dag er det ikke en mulighed at købe i kantinen.

Børns fødselsdag:

Fødselsdage fejres her med fødselsdagssang ved samlingen. Vi modtager gerne en lille ting til uddeling på dagen. Vores kantine kan ved henv. til skolens kontor levere frugt eller kage til dagen, mod betaling.

Forældresnak mellem forældre:

Forældre der har behov for at tale med andre forældre i undervisningstiden, er meget velkomne til det, når det foregår i gangarealet udenfor A-huset.

Medbragt legetøj:

Vi har det legetøj børnene skal bruge, så det skal børn ikke medbringe hjemmefra.

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Medicin:

Har dit barn brug for medicin i skoletid, kontakt personalet for håndtering.

Klassedannelse:

Det er pædagogerne i Skoleintro, der deler børnene i de fremtidige klasser. Vi vil bestræbe os på, at klasserne dannes således, at der er en alsidig fordeling af børnene.

Til grund for fordelingen, har vi besluttet, at overvejelser af nedenstående områder, skal danne begrundelsen for valget af det enkelte barns placering.

Delingen vil være endelig og vil blive kendt i uge 25.

I forløbet dannes mange grupper. Disse afspejler ikke nødvendigvis de endelige klasser.

Opmærksomhed:

Evnen til at være åben og nysgerrig overfor de muligheder, vi som SFO og skole tilbyder, såvel som refleksion og åbenhed for omverdenen.

Koncentration.

Evnen til at fordybe sig, i både bundne opgaver, såvel som egne aktiviteter.

Motorik:

Evnen til at bruge sin krop. I vurderingen her, vægtes især, hvor meget barnet har brug for at bevæge sig.

Sociale relationer:

Evnen til at være sammen med andre og få noget godt ud af det.

Interesser:

At få en god fordeling af interesser, for at få mangfoldighed i lege og andre samværsformer.

Glæde og godt humør:

Evnen til at sprede den gode stemning.

Modenhed:

Evnen til at forstå sig selv og give plads til andre børn.

Piger og drenge:

Vi vil tilstræbe en ligelig fordeling af begge køn i klasserne.

Den viden, vi har om børnene, er samlet i perioden barnet har gået i Skoleintro, og i de sammenhænge barnet har været med pædagogerne.

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Informationsskærm:

I gangen til F-huset hænger vores informationsskærm, som er en del af AULA. Her klikker I jeres barn ind og ud. Det er den skærm personalet bruger til at holde styr på, hvem der er her, og den skal kun betjenes af forældre og personale. Forkert tryk her, kan give stor forvirring.

Orientering:

I kan følge med i hvad der sker i Introgruppen på følgende måder.

- I får adgang til AULA, hvor der vil være informationer fra skolen som helhed.
- På skolens hjemmeside kan I også finde informationer om skolen.

Om dit barn:

Vil du snakke med personalet om dit barn, vil vi naturligvis gerne det.

I forældre skal være opmærksomme på, at den tid personalet bruger herpå, går fra alle børn, og de aktiviteter der er i gang.

AULA indeholder et beskedmodul, som er enkelt at bruge. Personalet kan således være forberedt og planlægge svar og tid.

Telefonisk kontakt:

For at træffe personalet kan I ringe til os på følgende tidspunkter:

Kl. 07.45 - 08.00 og kl. 14.00 - 15.15 på tlf.: 99 17 42 11

SFO-kontor bedst kl. 8.15 - 9.00 på tlf.: 99 17 42 10.

På Rolighedsskolen har vi vedtaget et fælles sæt af værdier, og de er:

- Fællesskab
- Ansvarlighed
- Anerkendelse
- Mod
- Forskellighed

Disse værdier er også gældende for SFO, og vi vil gøre vores bedste til, at dit barn vil opleve, at det er værdierne, der giver vores adfærd retning.

Med venlig hilsen

Lise Lybæk

Leder, Rolighedsskolen

lily@thisted.dk

Den første dag i Skoleintro. Mandag d. 1. april

Kl. 08.10 Alle mødes i A-huset

kl. 08.20-08.40 Forældre og børn i F-huset.

Kaffe for forældre i kantinen. Gennemgang af AULA og kantinekort.

Forældre og børn mødes igen, og der besluttet om barnet skal med hjem eller blive.

Forældre tager af sted.

MÅL-OG INDHOLDSPLANER

Personale i Skoleintro.:



Tina T.



Tina A.



Kristoffer S.

I vil også møde det øvrige SFO personale, som på skift vil deltage i Skoleintro.:



Kennet (studerende)



Christoffer



Mette



Kamilla



Katja



Christina



Yvonne

MÅL-OG INDHOLDSPLANER
